**Poszukujemy pracownika na stanowisko: Zarządca Nieruchomości**

**Zakres obowiązków:**

- kompleksowe zarządzanie budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (13 budynków) na terenie Chrzanowa i Trzebini oraz lokalami usługowymi (18-20), w tym koordynowanie wszystkich podmiotów współpracujących przy ich utrzymaniu (konserwator, firma sprzątająca, firma utrzymująca tereny zewnętrzne, firmy wykonawcze)

- rozwiązywanie wszelkich problemów oraz awarii, przy współpracy z biurem TBS, zgłaszanych przez najemców

- zlecanie i kontrolę robót konserwacyjnych oraz remontowych wykonawcom świadczącym usługi na podstawie zawartych umów i zleceń

- zapewnianie sprawności funkcjonowania urządzeń i instalacji budynków poprzez zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek

- prowadzenie bieżącej obsługi nieruchomości w zakresie kontroli części wspólnych, terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń technicznych a także piwnic i strychów.

- prowadzenie spraw administracyjnych związanych z funkcjonowaniem nieruchomości,

- okresowe rozliczanie co i cw

 - dbałość o estetykę obiektów, organizacja prac porządkowych oraz technicznych,

- nadzór nad bezpieczeństwem obiektów,

- realizacja doraźnych prac remontowych w obiektach, nadzór nad wykonawcami i kontrola wykonania.

**Nasze wymagania:**

**- minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku zarządcy budynków mieszkalnych**

**- ciągłość pracy minimum 3 lata**

- wykształcenie techniczne - warunek konieczny

## - znajomość Prawa budowlanego, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawo o własności lokali, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo energetyczne.

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office

- analityczne myślenie, samodzielność i inicjatywa przy rozwiązywaniu problemów

- prawo jazdy kat. B

- dyspozycyjność,

- zaangażowanie,

- bardzo dobra organizacja pracy,

**Mile widziane**

* posiadanie licencji zawodowej zarządcy nieruchomości, uprawnienia budowlane
* dobra, praktyczna znajomość zagadnień technicznych związanych z eksploatacją obiektów.

**Oferujemy:**

- pracę w doświadczonym, dynamicznym zespole, w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku na umowę o pracę.

- regularne wynagrodzenie, plus do 30% premii uznaniowej.

- elastyczny czas pracy

- ciekawą pracę o dużym stopniu samodzielności,

- możliwość rozwoju zawodowego.

**Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych poniższych oświadczeń oraz o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych wynikającą z Artykułu 13 ust. 1 i 2 RODO (UE). W razie ewentualnych pytań i wątpliwości pozostaje do Państwa dyspozycji dyspozycji nasz inspektor ochrony danych pod adresem e-mail:** **angelika@informatics.jaworzno.pl** **lub kornelia@informatics.jaworzno.pl**

**Oświadczenia:**

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania do momentu odwołania.*

**Jeżeli powyższa zgoda nie zostanie przez Państwa złożona wraz z CV, zostanie ono trwale usunięte po 3 miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza katalog danych określonych w Art. 221 Kodeksu pracy. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania do momentu odwołania.*

**Jeżeli przesłane przez Państwa dokumenty nie zawierają danych wykraczających poza wskazany katalog powyższa zgoda nie jest konieczna.**

**Obowiązek informacyjny:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator“) jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie sp. z o. o., ul. Sokoła 30/5, 32-500 Chrzanów, e-mail: biuro@tbs-chrzanow.com.pl, tel.: 32/623-02-37
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl lub kornelia@informatics.jaworzno.pl
3. Podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa dot. procesu zatrudnienia w celu wypełniania obowiązków wynikających z:
* w przypadku rekrutacji pracowników: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
* w przypadku nieprowadzenia procesu rekrutacji: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych)
1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji przeprowadzenia naboru i zatrudnienia. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane:
* w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – 10 lat; w przypadku negatywnego wyniku rekrutacji – zgodnie z przepisami uwzględniającymi Państwa prawo do odwołania się od wyniku rekrutacji tj. max. 3 miesiące od zakończenia rekrutacji z zastrzeżeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach, wtedy Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 1 rok;
* w przypadku nieprowadzenia procesu rekrutacji: Państwa dane osobowe zawarte
w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane przez 3 miesiące od momentu ich złożenia. Jeśli w tym czasie zostanie otwarte postępowanie rekrutacyjne dane będą przechowywane w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji – zgodnie z przepisami uwzględniającymi Państwa prawo do odwołania się od wyniku rekrutacji tj. max. 3 miesiące od zakończenia rekrutacji z zastrzeżeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach, wtedy Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 1 rok.
1. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Szczegółowe informacje udzielane są w siedzibie: Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o. ul. Sokoła 30/5; 32-500 Chrzanów, oraz pod nr tel. +48 603 910 962, 32/623 02 37 w godzinach pracy tj.: poniedziałek-środa 7ºº -15ºº; piątek 7ºº -13ººlub e-mail: zamowienia@tbs-chrzanow.com.pl.